



REGULAMIN PRZEWOZÓW NA LINII nr 315

obowiązujący w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym „Świdnica” Sp. z o.o. w Świdnicy wydany zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe /tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 915 z późn. zm.

Niniejszy Regulamin określa warunki obsługi podróźnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, realizowanych w ramach przewozów wykonywanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o. w Świdnicy zwanej dalej MPK lub Przewoźnikiem, posiadającym licencję na wykonywanie transportu drogowego osób.

I. DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Bilet – oznacza ważny dokument, inny dowód zawarcia umowy przewozowej lub dane pozwalające na weryfikację zawarcia umowy przewozowej.

Przewóz zarobkowy – działalność gospodarczą polegającą na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy o przewozie osób oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji publicznej i w przewozach grupowych.

Usługi regularne – oznacza usługi polegające na przewozie osób autobusem lub autokarem w określonych odstępach czasu i na określonych trasach, przy czym pasażerowie są zabierani z określonych z góry przystanków i dowożeni na z góry określone przystanki.

Osoba niepełnosprawna – „osoba niepełnosprawna” lub „osoba o ograniczonej sprawności ruchowej” oznacza każdą osobę, której sprawność ruchowa podczas korzystania ze środków transportu jest ograniczona w wyniku jakiejkolwiek niepełnosprawności fizycznej (sensorycznej lub motorycznej, trwałej lub przejściowej), niepełnosprawności intelektualnej, upośledzenia lub jakiejkolwiek innej przyczyny niepełnosprawności bądź z powodu wieku i której sytuacja wymaga należytej uwagi i dostosowania usług udostępnianych wszystkim pasażerom do jej szczególnych potrzeb.

Przystanek – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Punkt odprawy – przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu określonej osoby lub inne określone miejsce dla grupy osób w przewozie grupowym.

Kurs autobusowy – określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku.

Autobus – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów.

II. WARUNKI OGÓLNE

1. Zawarcie umowy przewozu osób i rzeczy w komunikacji publicznej w ramach regularnej komunikacji autobusowej Przewoźnika następuje poprzez nabycie biletu za przejazd.
2. Zawarcie umowy za przejazd ulgowy wymaga udokumentowania Przewoźnikowi przed rozpoczęciem przewozu przysługujących uprawnień do przewozu, przewozu ulgowego, przewozu bagażu lub okazania dokumentu uprawniającego do zajęcia miejsca w autobusie bez uiszczania opłaty za przejazd.
3. W przypadku naruszenia przez podróźnego postanowień określonych w ust.2, Regulaminu przewozu zostaje zawarta przez samo zajęcie miejsca w autobusie lub umieszczenie bagażu.

Podróżny ponosi wówczas konsekwencje określone w Regulaminie przewozów związane z brakiem ważnego biletu na przewóz osób i/lub rzeczy.

4. Wykonywanie umowy przewozu uważa się za rozpoczęte w momencie, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
5. Przewóz osób i rzeczy odbywa się w oparciu o odpowiedni Bilet, ważny na określony dzień, godzinę i trasę przejazdu lub w oparciu o Bilet okresowy.
6. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą podróżować wyłącznie z opiekunem.
7. Dzieci pomiędzy 13 a 18 rokiem życia mogą podróżować samodzielnie pod warunkiem posiadania druku „Oświadczenie o przewozie osoby nieletniej”, wypełnionego przez rodzica lub opiekuna prawnego. Przewoźnik nie ponosi żadnej odpowiedzialności za osobę małoletnią podróżującą bez opieki. Za działania osoby małoletniej ponoszą odpowiedzialność rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Podróżny, który posiada bilet na przejazd lub dokument uprawniający do przejazdu ma prawo do przejazdu w relacji na jaką opiewa bilet i w określonym autobusie, przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - rzeczy zaliczonych do bagażu podręcznego,
 - certyfikowanego psa przewodnika (w przypadku osób niewidomych),
 - wózka inwalidzkiego i wózka dziecięcego, jeśli pasażer jest użytkownikiem takiego wózka.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez Przewoźnika taryfa i wydane na jej podstawie cenniki oraz właściwe ustawy i rozporządzenia, a także zawarte z uprawnionymi organami umowy.
2. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne cenniki i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych w biurze Przewoźnika, na stronie www.mpk.swidnica.pl oraz w innych miejscach obsługi podróżnych, jeżeli istnieją możliwości informowania pasażera – dworce autobusowe, punkty przedsprzedaży biletów itp.
3. Przewoźnik odpowiada za przewóz pasażerów do ich miejsca przeznaczenia określonego w bilecie.
4. W przypadku awarii autobusu lub autokaru podczas podróży Przewoźnik zapewnia możliwość kontynuowania podróży innym pojazdem z miejsca wystąpienia awarii lub transport z miejsca wystąpienia awarii do odpowiedniego miejsca oczekiwania lub terminalu, z którego możliwe będzie kontynuowanie podróży.
5. Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom;
 - b) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych;
 - c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych;
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub odrębnych przepisach.
6. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu autobusu z miejsca odprawy podróżnych.
7. Przewoźnik odpowiada za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przejazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie.
8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od przewoźnika, w szczególności takie jak:
 - a) wypadki lub kolizje drogowe powodujące opóźnienia na trasie autobusu;
 - b) wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne;
 - c) pożar, uszkodzenia dworca autobusowego;

- d) zastosowanie się do żądań policji;
- e) śmierć lub wypadek na drodze;
- f) akty wandalizmu i terroru;
- g) zamknięcie drogi, objazdy, wyjątkowe natężenie ruchu;
- h) inne okoliczności niezależne od przewoźnika.

9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w przypadku, gdy pasażer nie zgłosi się do autobusu po upływie czasu przeznaczanego na postój.
10. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu, rozkładu jazdy itp. w sytuacji, kiedy z przyczyn niezależnych od przewoźnika będzie to konieczne.
11. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
12. Przewoźnik odpowiada za rzeczy podróżnego umieszczone podczas przewozu w bagażniku autobusu jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia.
13. Wszelkie powstałe szkody, na które podróżny został narażony podczas przewozu, powinny być zgłoszone niezwłocznie po ich ujawnieniu i potwierdzone pisemnie przez obsługę autobusu.
14. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach ogólnych określonych odnośnymi przepisami Ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.
15. Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
16. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Przewoźnika i uprawnionego w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wezwania), określają przepisy art.75 Ustawy Prawo przewozowe.
17. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo przewozowe.

IV. PRZYSTANKI I ORGANIZACJA PODRÓŻY

1. Miejsce zatrzymania się autobusu na trasach w regularnym przewozie osób wskazują oznaczone odpowiednio przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusów tylko na przystankach i dworcach autobusowych umieszczonych w rozkładzie jazdy.
4. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
5. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której Bilet może okazać.
6. W czasie jazdy podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów, wsiadać lub wysiadać oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.
7. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.

V. BILETY I KONTROLA BILETÓW

1. Zakupiony Bilet z określeniem daty i godziny odjazdu ważny jest wyłącznie w określonym dniu i kursie i na określonej trasie nieprzerwanej podróży, pomiędzy widniejącymi na nim przystankami.
2. Zakupiony Bilet nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu.
3. Bilet nabyty u kierowcy w czasie wykonywania kursu ważny jest wyłącznie na ten kurs.
4. Pasażer powinien niezwłocznie po nabyciu sprawdzić prawidłowość wystawionego Biletu.
5. Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów miesięcznych.
6. Po rozpoczęciu podróży przekazywanie biletu innym pasażerom jest zabronione.
7. Na miejsce biletów skradzionych lub zagubionych nie będą wystawiane wtórniki.
8. Bilet uszkodzony, zniszczony lub noszący oznaki dokonywania na nim nieupoważnionych zmian i adnotacji jest nieważny.
9. W trakcie podróży pasażerowie winni zachować bilet do kontroli.
10. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione osoby braku ważnego biletu lub uprawnień do biletu ulgowego, pasażer jest zobowiązany do nabycia biletu lub wniesienia dopłaty do wymaganej ceny biletu od przystanku początkowego danej linii do miejsca docelowego wraz z nałożoną na niego opłatą dodatkową lub też otrzymuje za potwierdzeniem wezwanie do zapłaty obejmujące tak obliczoną kwotę należności.
11. Opłaty dodatkowe:
 - a) Przejazd bez ważnego biletu – 150 zł;
 - b) przejazd bez ważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego – 100 zł;
 - c) Opłata dodatkowa za zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportu – 360 zł;
 - d) Opłaty dodatkowe ulegają obniżeniu:
 - w przypadku uiszczenia bezpośrednio kontrolującemu wysokość opłaty dodatkowej określonej w pkt. 1 i pkt. 2, obniża się o 50%;
 - w przypadku uiszczenia w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej określonej w pkt. 1, pkt. 2 i w pkt. 3 obniża się o 30%.
 - e) Opłata manipulacyjna związana ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, wyszczególnionej w punktach 1 i 2 wynosi 10% tych opłat.

VI. PRZEWÓZ BAGAŻU

1. Bagaż przewożony przez Podróżnego w ramach umowy przewozu osób i rzeczy mogą stanowić rzeczy przewożone w luku bagażowym oraz rzeczy przewożone wewnątrz autobusu.
2. Podróżny w ramach zawieranej umowy przewozu osób i rzeczy jest uprawniony do przewozu bagażu w maksymalnej liczbie 1 sztuki, o masie do 20 kg oraz wymiarach nie przekraczających 80x60x40cm. Bagaże dodatkowe i ponadwymiarowe mogą zostać przewiezione w miarę wolnej przestrzeni oraz za dodatkową opłatą.
3. Za przekazanie bagażu przewoźnikowi nie będzie uważana sytuacja, gdy podróżny samowolnie wniesie bagaż bez wiedzy kierowcy oraz bez oznakowania go kwitem bagażowym.
4. Bagaż oddany do przewozu powinien być zapakowany w taki sposób, aby nie uległ w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu.
5. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu bagażu niezabezpieczonego lub o dużych rozmiarach (np. rowery, deski, wózki itp.), jeżeli kierowca stwierdzi, że zagraża bezpieczeństwu przewozu pasażerów i ich bagaży.

6. Z przewozu środkiem transportowym wyłączone są:
 - a) rzeczy niebezpieczne mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu;
 - b) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych;
 - c) zwłoki i szczątki zwłok ludzkich;
 - d) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia za względu na pełnione funkcje).
7. W razie uzasadnionego podejrzenia kierowca może sprawdzić, czy zawartość przesyłki bagażowej nie narusza powyższego wyłączenia. Kierowca dokonuje sprawdzenia w obecności podróżnego przewożącego bagaż lub jeżeli jest to niemożliwe w obecności innych pasażerów i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych. W razie ujawnienia naruszenia powyższego wyłączenia koszty związane ze sprawdzeniem przesyłki ponosi podróżny przewożący taki bagaż.
8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem jako bagaż podręczny, chyba że szkoda powstała z winy przewoźnika.
9. W przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu Przewoźnik ponosi odpowiedzialność w zakresie określonym w Ustawie Prawo przewozowe.
10. W razie utraty lub uszkodzenia bagażu należy niezwłocznie poinformować osobiście o tym fakcie kierowcę, który kieruje pojazdem w celu uzyskania potwierdzenia utraty lub uszkodzenia bagażu, a następnie dokonać zgłoszenia pisemnie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o. ul. Inżynierska 6, 58-100 Świdnica.
11. Z bagażem pozostawionym w autobusach Przewoźnika postępuje się stosownie do przepisów dotyczących rzeczy znalezionych oraz właściwych przepisów prawa przewozowego.
12. Jeżeli bagaż jest pozostawiony w autobusie kierowca ma prawo otworzyć go w celu zbadania jego zawartości.
13. Bagaż podręczny przewożony w autobusie oraz przedmioty pozostawione przez pasażera po zakończeniu podróży nie są objęte odpowiedzialnością Przewoźnika.
14. W przypadku bagażu podręcznego jego wydanie nastąpi po zidentyfikowaniu w sposób niebudzący wątpliwości, co do tego, że zostaje wydany osobie uprawnionej.

VII. ZACHOWANIE PORZĄDKU

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych usunąć z autobusu osoby:
 - a) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem;
 - b) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika;
 - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie publiczne;
 - d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
 - e) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu;
 - f) zakłócające głośnymi krzykami, śpiewem spokój innych pasażerów lub też wypowiadające w głośnej rozmowie lub pod adresem innych osób przekleństwa, wyzwiska lub też słowa powszechnie uznane za obraźliwe mogące urazić lub zgorszyć innych podróżnych.
2. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

3. Radia, magnetofony i inne urządzenia grające w tym instrumenty muzyczne nie mogą być używane w trakcie podróży. Pasażerowie mogą słuchać własnych odbiorników pod warunkiem, iż nie są one słyszalne przez innych.
4. Zabronione jest picie alkoholu w autobusach oraz przebywanie w nich osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
5. Zabrania się palenia tytoniu, e-papierosów w autobusach i zażywania substancji odurzających.
6. Zabrania się zajmowania miejsc oraz pozostawiania na pokładzie autobusów pasażerom będącym pod wpływem narkotyków, lub innych substancji odurzających.
7. Zabrania się w autobusach spożywania posiłków typu fast – food oraz lodów.
8. Zabrania się wyrzucania z autobusów jakichkolwiek przedmiotów.
9. Zakazane jest zajmowanie w autobusie miejsc zajętych już w sposób widoczny przez innych pasażerów.
10. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w transporcie mogą być przez kierowcę lub osobę upoważnioną przez Przewoźnika nie dopuszczone do przewozu lub usunięte z pojazdu.
11. Osoby uciążliwe dla podróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przewóz mogą być przez kierowcę lub osobę upoważnioną przez Przewoźnika usunięte ze środka transportowego, chyba że naruszałyby to zasady współżycia społecznego.
12. Pasażerowie lub inne osoby będące sprawcami szkody odpowiadają za szkody wyrządzone Przewoźnikowi i pasażerom. W razie wykrycia uszkodzenia bądź widocznego zanieczyszczenia autobusu pasażer zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu w mieniu Przewoźnika.

VIII. REKLAMACJE

1. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu podróżny może złożyć w dowolnym punkcie odprawy Przewoźnika lub w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Przewoźnika jako właściwej do załatwiania reklamacji. Niezależnie do powyższego, za skutecznie złożoną będzie także uważana reklamacja złożona na adres Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o., 58-100 Świdnica, ul. Inżynierska 6, albo na adres e mail: sekretariat@mpk.swidnica.pl
2. Przewoźnik wskazuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. z 2006 r. nr. 38, poz. 266, zwanym dalej: „Rozporządzeniem”) reklamacja powinna zawierać:
 - 1) datę sporządzenia reklamacji;
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) przewoźnika;
 - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację;
 - 4) tytuł oraz uzasadnienie reklamacji;
 - 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
 - 6) wykaz załączonych dokumentów;
 - 7) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.

Do reklamacji powinny być dołączone, odpowiednio do przedmiotu roszczenia oryginały dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu (przy czym Rozporządzenie wskazuje w szczególności bilet za przejazd) oraz potwierdzone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji przez przewoźnika.

3. Przewoźnik jest uprawniony do wezwania reklamującego, aby usunął braki określone w Rozporządzeniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że niezuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.) Przewoźnik informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych pasażerów jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o. ul. Inżynierska 6, 58-100 Świdnica.
2. Dane osobowe pasażerów nie będą przetwarzane w celach marketingowych i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Pasażer posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Dane są przetwarzane jedynie w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy przewozu (tj. nabycia biletu za pośrednictwem Internetu, telefonu), a odbiorcami danych są jedynie osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Przewoźnika.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne (nie istnieje prawny obowiązek ich podania). Jednakże niepodanie adresu e-mail, telefonu, nr Pesel itp. uniemożliwia dokonanie rezerwacji, zakupu biletu przez Internet, telefon.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niezależnie od obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu na Przewoźniku spoczywają wszelkie obowiązki, a podróżnemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2025 roku.