

Uchwała Nr 34/2017
z posiedzenia Zarządu Spółki Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego
„Świdnica”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w dniu 21.11.2017 r.

w sprawie: Regulaminu określającego zasady korzystania z usług publicznych wykonywanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o. przy przewozie osób i bagażu ręcznego w autobusowej komunikacji miejskiej.

Zarząd Spółki Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego „Świdnica” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w oparciu o Regulamin działania Zarządu Spółki §11 uchwała, co następuje:

§1

Zatwierdza Regulamin określający zasady korzystania z usług publicznych wykonywanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o. przy przewozie osób i bagażu ręcznego w autobusowej komunikacji miejskiej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania


PREZES ZARZĄDU
mgr Tomasz Kurzawa


CZŁONEK ZARZĄDU
Jarosław Kozłowski

**Regulamin określający zasady korzystania z usług publicznych wykonywanych przez
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne "Świdnica" Sp. z o.o.
przy przewozie osób i bagażu ręcznego w autobusowej komunikacji miejskiej**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Świdnicy, Gminy Świdnica i Gminy Marcinowice, zwany dalej "Regulaminem", obowiązuje w pojazdach komunikacji miejskiej wykonywanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne "Świdnica" Sp. z o.o., zwane dalej MPK Świdnica Sp. z o.o.
2. Przepisy określają podstawowe prawa i obowiązki pasażerów korzystających z usług komunikacji miejskiej wykonywanej przez MPK Świdnica Sp. z o.o. a także prawa i obowiązki przewoźnika i osób reprezentujących jego prawa.
3. Wysokość opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej oraz system taryfowy obowiązujący przy przewozie osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej określają odrębne przepisy.

§2

1. MPK Świdnica Sp. z o.o. przewozi osoby i rzeczy wg zasad określonych w niniejszym regulaminie. Przewóz osób odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w regularnej komunikacji wg rozkładów jazdy podanych do publicznej wiadomości.
2. Przez "przewoźnika" rozumieć należy Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne "Świdnica" Sp. z o.o. wykonujące regularne przewozy osób w komunikacji zbiorowej.
3. Przez określenie "pojazdy" należy rozumieć autobusy publicznej komunikacji miejskiej przeznaczone do przewozu osób i bagażu ręcznego.
4. Pasażerowie korzystający z przejazdów oraz obsługa i personel nadzoru ruchu i kontroli biletów obowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

§3

1. Przewoźnik jest obowiązany do zapewnienia podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa.

2. Przewoźnik powinien podejmować działania ułatwiające podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej zdolności ruchowej oraz osobom niepełnosprawnym, korzystanie ze środków transportowych.
3. Przewoźnik jest obowiązany podać do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, ustalone lub stosowane przez niego taryfy lub cenniki.
4. Przewoźnik zapewnia zainteresowanym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych.
5. Przewoźnik jest obowiązany podać do publicznej wiadomości zakres swojego działania, a w szczególności adresy punktów odprawy i sposób zawierania umowy przewozu.
6. Przewoźnik wykonujący regularne przewozy osób jest obowiązany w szczególności podać do publicznej wiadomości rozkład jazdy środków transportowych przez zamieszczenie informacji na wszystkich przystankach wymienionych w rozkładzie jazdy.
7. Przewoźnik jest obowiązany do okresowej aktualizacji i publikowania informacji o wszelkich zmianach związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej.
8. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku przewozu, jeżeli:
 - 1) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
 - 2) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - 3) ze względu na przedmiot przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków i urządzeń transportowych.
9. Przewoźnik poprzez obsługę pojazdu i personel nadzoru ruchu zapewnia pasażerom bezpośrednią informację dotyczącą czasu odjazdu z przystanku początkowego, trasy i kierunku jazdy, wysokości opłat za przejazd.
10. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące jakości świadczonych usług przewozowych.
11. Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przerw w ruchu lub zmian trasy przejazdu, o ile spowodowane są one siłą wyższą, niezawinionymi przyczynami o charakterze techniczno-eksploatacyjnym, zarządzaniem organów ruchu drogowego lub innych właściwych organów.
12. Podczas jazdy zabronione jest przewożenie osób postronnych w kabinie kierowcy, prowadzenie rozmów kierowcy z pasażerami i spożywanie posiłków przez kierującego pojazdem.
13. W pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz przyjmowania innych środków odurzających.

III. TRYB POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI

§4

1. Znalazca rzeczy zgubionej lub porzuconej w pojeździe, powinien przekazać tą rzecz obsłudze pojazdu.
2. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi lub porzuconymi w pojazdach, regulują odrębne przepisy.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA

§5

1. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z nich dozwolone jest tylko na przystankach, po zatrzymaniu się pojazdu i po otwarciu drzwi przez kierowcę.
2. Pasażer ponosi wobec przewoźnika odpowiedzialność finansową, za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub innych urządzeń komunikacyjnych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
3. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.
4. Pasażer, który zamierza kupić bilet u kierowcy autobusu, zobowiązany jest wejść do pojazdu przednimi drzwiami, niezwłocznie dokonać zakupu, a następnie zająć miejsce siedzące lub stojące w pojeździe.
5. Pasażer, który nie posiada miejsca siedzącego winien w czasie jazdy trzymać się uchwytów i poręczy, dla uniknięcia upadku lub potrącenia innych współpasażerów.

§6

1. Pasażerowie winni zajmować miejsca w taki sposób, aby nie utrudniać kierującemu pojazdem pola widzenia oraz obowiążani są zachowywać się w taki sposób, aby nie zakłócać spokoju innym współpasażerom oraz nie utrudniać kierującemu prowadzenia pojazdu.
2. Pasażer zajmujący miejsce oznaczone napisem lub symbolem graficznym "miejsce dla inwalidy" lub "dla osób z małym dzieckiem na ręku" obowiązany jest niezwłocznie zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się na nie osoby, dla której miejsce to jest przeznaczone.

§7

1. Każdy pasażer niezwłocznie po wejściu do autobusu obowiązany jest skasować bilet o odpowiednim nominale na określoną trasę (kurs), zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

2. Każdy pasażer obowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy, okazywać go lub wręczyć na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów.
3. Pasażer korzystający z bezpłatnego przejazdu oraz z biletu ulgowego lub zniżkowego jest obowiązany posiadać przy sobie i okazywać na każde żądanie kontrolujących dokument uprawniający go do bezpłatnego przejazdu oraz ulgi lub zniżki. Brak takiego dokumentu traktowany jest jako jazda bez ważnego biletu ze wszystkimi sankcjami wynikającymi z tego faktu.
4. Posiadanie uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu nie zwalnia z obowiązku posiadania właściwego biletu jednorazowego za przewóz bagażu ręcznego powyżej 60cm x 40cm x 20cm, wózka dziecięcego, nart i sanek lub zwierząt.
5. Bilety i dokumenty na okaziciela należy posiadać w czasie przejazdu i okazywać na żądanie kontrolerów biletów.
6. W przypadku braku biletu lub dokumentu na okaziciela w trakcie kontroli, odwołania rozpatrywane są wyłącznie przez przewoźnika.

V. PRZEWÓZ RZECZY I BAGAŻU RĘCZNEGO

§8

1. Pasażerowie mogą przewozić w autobusach rzeczy i bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w autobusie, aby nie utrudniały korzystania z przewozu innym pasażerom i nie narażały ich na szkody, a także nie zagrażały lub utrudniały prowadzenie autobusu.
2. Bagażu, rzeczy i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
3. Opłacie (bilet jednorazowy ulgowy gminny obowiązujący dla danej strefy przewozu, wg obowiązującej taryfy na danej trasie) podlegają:
 - 1) bagaż ręczny o wymiarach powyżej 60cm x 40cm x 20cm,
 - 2) wózek dziecięcy,
 - 3) narty,
 - 4) sanki,
 - 5) zwierzęta.
4. Dopuszcza się przewożenie roweru w miejscu do tego wyznaczonym symbolem graficznym roweru (piktogramem) lub napisem „miejsce na rower”.
5. Nie podlegają opłacie za przewóz:
 - 1) przedmioty nie przekraczające rozmiaru 60cm x 40cm x 20cm,

2) wózki dziecięce z dziećmi,

3) wózki inwalidzkie,

4) małe zwierzęta domowe trzymane podczas podróży na rękach (małe psy, koty, ptaki).

6. Zwierzęta muszą być przewożone w warunkach zapewniających bezpieczeństwo pasażerom.

7. Kategorycznie zabrania się:

1) przewożenia w autobusach: broni (z wyjątkiem osób uprawnionych), materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących lub mogących w jakikolwiek sposób utrudniać pozostałym osobom korzystanie z przejazdu, powodując np. zabrudzenie odzieży, przedmiotów; zakłócające głośną muzyką spokój innych osób itp.,

2) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz przyjmowania innych środków odurzających w pojazdach komunikacji miejskiej.

VI. KONTROLA BILETÓW

§9

Rozpoczęcie kontroli powinno być ogłoszone przez kontrolującego w miarę donośnym głosem. Kierowca pojazdu, słysząc komunikat kontrolującego, dokonuje blokady kasowników.

§10

Kasowanie przez pasażera biletu po rozpoczęciu kontroli jest niedopuszczalne i traktowane jako jazda bez ważnego biletu, skutkująca obowiązkiem uiszczenia przez pasażera opłaty dodatkowej.

§11

1. Pasażer ma obowiązek okazać kontrolującemu właściwy bilet uprawniający go do przejazdu danym kursem.

2. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu lub posiada bilet zniszczony, którego identyfikacja jest utrudniona lub niemożliwa ma obowiązek przyjąć wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu, jest obowiązany okazać kontrolerowi wiarygodny dokument tożsamości z fotografią.

4. Kontrolujący jest obowiązany spisać dane personalne pasażera bez ważnego biletu i wręczyć mu wezwanie do uiszczenia opłaty wraz z udzieleniem informacji co do miejsca i terminu jej uiszczenia.

5. Miejscem przeprowadzania kontroli jest autobus. Kontroler w uzasadnionych przypadkach, ma prawo kontynuowania czynności służbowych poza autobusem o ile nie stanowi to żadnego zagrożenia zarówno dla samego kontrolera jak i dla pasażera, bądź innych, postronnych osób.

6. Koszty dodatkowe związane z interwencją służb porządkowych ponosi pasażer.

§12

1. Pasażer nie może legitymować się biletem przed jego skasowaniem jako biletem ważnym upoważniającym do przejazdu.

2. Niedozwolone jest korzystanie z biletu wielokrotnie skasowanego, o zaniżonym nominale, zniszczonego lub skasowanego w innym pojeździe (dopuszcza się korzystanie z biletu skasowanego w innym pojeździe wyłącznie w przypadku odrębnych uregulowań – np. bilet czasowy, awaria autobusu).

§13

1. Pasażer ma prawo żądać od kontrolującego okazania identyfikatora upoważniającego do dokonywania kontroli.

2. Każda osoba upoważniona do kontroli biletowej posiada swój indywidualny numer służbowy, który stanowi jej identyfikację. Dane personalne osób kontrolujących są niejawnymi i kontroler nie ma obowiązku ujawniania ich pasażerowi.

§14

1. Kontrolerzy MPK Świdnica Sp. z o.o, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, mogą dokonywać kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu.

2. Identyfikator, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę przewoźnika,
- 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu,
- 3) zdjęcie kontrolującego,
- 4) zakres upoważnienia,
- 5) okres ważności,
- 6) pieczęć i podpis wystawiającego identyfikator.

3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu kontroler wystawia wezwanie do zapłaty.

4. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu kontroler wystawia wezwanie do zapłaty. Istnieje

możliwość umorzenia opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd, ale tylko i wyłącznie w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu w siedzibie MPK „Świdnica” w Świdnicy (58-100) przy ul. Inżynierskiej 6.

5. W razie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, do umarzania należności za przewóz i opłaty dodatkowej stosuje się przepis ust. 4.

6. Kontroler ma prawo:

1) w razie stwierdzenia jazdy bez ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego,

2) w razie nieokazania dokumentu – zatrzymać podróżnego i niezwłocznie przekazać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości,

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolera, kierowcę autobusu lub innego upoważnionego pracownika przewoźnika.

8. Niezależnie od osób kontrolujących ważność biletów na trasie, osobą upoważnioną do kontroli biletów jest w każdym czasie i miejscu kierowca pojazdu.

9. Kontrolujący są zobowiązani do uprzejmego, taktownego i kulturalnego zachowania się wobec pasażerów.

10. Kontrolujący są zobowiązani na żądanie pasażerów udzielać im wszelkich niezbędnych informacji dotyczących taryfy opłat, rodzaju skasowanych biletów, przebiegu linii komunikacyjnych, połączeń w razie konieczności przesiadek oraz wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich regulowania.

11. Kontrolujący ma prawo żądać od pasażera legitymującego się uprawnieniami do ulgi dokumentu uprawniającego do takiej ulgi, jak również dokumentu uprawniającego do bezpłatnego przejazdu.

§15

Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osoby nietrzeźwej oraz osoby naruszającej swoim zachowaniem elementarne normy i zasady porządku i spokoju społecznego, jak również przewozu osoby niebezpiecznej lub uciążliwej dla innych pasażerów, lub przewożącej niedozwolone przedmioty oraz gdy wszystkie miejsca siedzące i stojące w pojeździe są zajęte.

VII. REKLAMACJE I SKARGI

§16

Reklamacje oraz skargi pasażerów dotyczące jakości wykonywanych usług przez przewoźnika - MPK Świdnica Sp. z o.o. przyjmuje upoważniony pracownik Wydziału Transportu Urzędu Miejskiego w Świdnicy z siedzibą przy ul. Kolejowej 6 w Świdnicy (58-100) w roboczy dzień tygodnia w godz. 7.30 - 15.30.

§17

Reklamacje oraz skargi i uwagi pasażerów dotyczące pracy kontrolerów przyjmuje upoważniony pracownik MPK Świdnica Sp. z o. o. w siedzibie Spółki przy ul. Inżynierskiej 6 w Świdnicy (58-100) w każdy roboczy dzień tygodnia w godzinach pracy oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych, a rozpatruje merytorycznie przewoźnik.

§18

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne "Świdnica" Sp. z o. o. jest upoważnione do rozpatrywania i podejmowania ostatecznych decyzji w sprawach dotyczących sporów między pasażerem a kontrolującym co do ważności biletów na przejazdy komunikacji miejskiej w terminie 14 dni.

2. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne "Świdnica" Sp. z o. o. upoważnione jest do podejmowania decyzji w kwestii ostatecznej wysokości należnej opłaty dodatkowej za przejazd pasażera bez ważnego biletu, bądź przewóz bagażu lub zwierząt bez ważnego biletu, po uwzględnieniu okoliczności szczególnych dotyczących pasażera.

Prezydent Miasta Świdnica

Wójt Gminy Świdnica

Wójt Gminy Marcinowice