

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(tekst jednolity na 08.12.2020r)**

- dalej zwana **SIWZ**

na

**„Sukcesywną dostawę wraz z transportem oleju napędowego w trybie
przetargu nieograniczonego dla Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacyjnego
„Świdnica” Spółka z o. o.**

Nr sprawy 1/ON/2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – tekst jednolity) zwane dalej u.p.z.p

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia **większej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 - teks jednolity) – **powyżej 428 000 euro.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Dokument zatwierdził

w dniu

PREZES ZARZĄDU

mgr Tomasz Kurzawa

CZŁONEK ZARZĄDU

Józef Kozłowski

**MIEJSKIE
PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE
„ŚWIDNICA” Sp. z o.o.
58-100 Świdnica, ul. Inżynierska 6
tel. 74 851-81-51, tel./fax 74 851-81-50
NIP 884-25-01-652**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Oznaczenie Wykonawcy
3. Tryb udzielania zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Zamówienie częściowe
6. Zamówienia uzupełniające
7. Informacje o ofercie wariantowej
8. Termin wykonania zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu
10. Podstawy wykluczenia
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Wadium
14. Termin związania z ofertą
15. Opis przygotowania oferty
16. Miejsce oraz termin składania ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert
18. Oferta z rażąco niską ceną
19. Uzupelnienie dokumentów
20. Tryb oceny ofert
21. Wykluczenie Wykonawcy
22. Odrzucenie ofert
23. Wybór oferty i zawiadomienie o wynikach postępowania
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
25. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
27. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
28. Unieważnienie postępowania
29. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO
30. Aukcja elektroniczna
31. Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o.

Adres: ul. Inżynierska 6, 58-100 Świdnica

Telefon: 74-851-81-00, 74-851-81-21

e-mail: sekretariat@mpk.swidnica.pl

Adres strony internetowej: www.mpk.swidnica.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 u.p.z.p. i spełniającą warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 - tekst jednolity) zwanej dalej u.p.z.p – jako zamówienie sektorowe o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem oleju napędowego spełniającego co najmniej parametry jakościowe zgodne z normą PN-EN 590 odpowiedniego dla danej pory roku o szacunkowej ilości **2200 m³** w okresie **lutego 2021 – lutego 2023 r.**

4.2. Dostawy paliwa będą realizowane na koszt Wykonawcy do stacji paliw MPK „Świdnica” Sp. z o.o. mieszczącej się w Świdnicy przy ul. Inżynierskiej 6 w dni powszednie:

- w miesiącach VI, VII, VIII, do godz. 08.00
- w pozostałych miesiącach - do godz. 09.00.

4.3. Minimalna jednorazowa ilość oleju napędowego zamawiana przez Zamawiającego :
30 000 – 32 000 litrów.

4.4. Termin płatności za zrealizowaną dostawę - 30 dni.

4.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- **kod CPV: 09134100 – olej napędowy**

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

05.02.2021 – 04.02.2023

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów: Wykonawca winien wykazać, iż posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755).

9.1.2. Sytuacja ekonomiczno - finansowa

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej – **1 000 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion zero groszy PLN)**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy zero groszy PLN)**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

Oświadczenie (w formie oryginału) o spełnieniu tego warunku stanowiące **Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Dodatkowo Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia w/w warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujący dokument:

Informację (w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie

nie wcześniej niż **1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert**. Wartości podane w walutach inne niż PLN zostaną przeliczone na PLN według kursów średnich walut podanych przez Narodowy Bank Polski w dniu ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2C upzp jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

9.1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali lub są w trakcie wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 Umów na dostawy oleju napędowego o wartości powyżej 3 mln zł netto a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do SIWZ**.

Do oferty należy załączyć również Załącznik nr 2 do SIWZ.

Dodatkowo Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia w/w warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujący dokument:

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tj. min. 3 Umów na dostawy oleju napędowego wartości powyżej 3 mln zł netto, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały należycie wykonane, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- brane będzie pod uwagę oświadczenie Wykonawcy przesłane w ofercie jako załącznik **nr 2 do SIWZ**.

10. Podstawy wykluczenia

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 u.p.z.p. ; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt. 11.4.1.1 – 11.4.1.4 SIWZ

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieje okoliczność o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 u.p.z.p; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 11.4.1.1 – 11.4.1.4 SIWZ

10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 pkt 1 u.p.z.p może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego za doznaną krzywdę oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.3. SIWZ.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstawy wykluczenia.

11.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 u.p.z.p, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

11.2. Do oferty Wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

11.2.1. aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) wypełniony wg wzoru stanowiący **Załącznik nr 1A do SIWZ** oraz zgodnie z instrukcją wypełnienia JEDZ stanowiącą **Załącznik nr 1AA do SIWZ**, dostępny również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wieda/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

11.2.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.1 SIWZ.

UWAGA:

JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.3. Wykonawca bez wezwania zamawiającego **zobowiązany jest**, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<https://www.mpk.swidnica.pl>) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23

u.p.z.p. **Wykonawca może również załączyć oświadczenie (Załącznik nr 5). do oferty składanej w określonym w ogłoszeniu i SIWZ terminie.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy Wykonawca.

11.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. tj.

11.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.4.1.1 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p..

11.4.1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.4.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.4.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 u.p.z.p. oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

11.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w;

a) pkt 11.4.1.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

b) pkt 11.4.1.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 13, 14 i 21. u.p.z.p. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument w pkt 12.4.1.4. SIWZ, składa dokument o którym mowa w 12.5.1 lit. b) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 u.p.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności pomiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

11.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia tłumaczenia na język polski.

11.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 u.p.z.p, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.z.p. korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11.12. Szczegółowa forma złożenia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w:

- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

- Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.1. Informacje ogólne

12.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@mpk.swidnica.pl

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem TED lub ID postępowania.

12.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320),

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

12.1.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Zasobów Majątkowych – mgr inż. Mirosław Jajko.

12.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku oraz formularz do komunikacji**.

12.1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

12.1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.1.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania są dostępne na *Liście wszystkich postępowań na miniPortalu*.

12.2. Złożenie oferty

12.2.1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki EPUAP oraz adres email, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie wymagane załączniki również muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie załączniki oraz oferta była sporządzona w formacie pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.

12.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.2.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

12.2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Wadium

13.1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 u.p.z.p., żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **170 000,00 PLN** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

13.2. Wadium może być wnoszone według Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 43 ust. 6 u.p.z.p., tj. w;

13.2.1. pieniądzu

13.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

13.2.3. gwarancjach bankowych

13.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

13.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem na konto** Zamawiającego nr:

ING Bank Śląski, nr konta: 72 1050 1908 1000 0023 5108 7180

Na dowodzie wpłaty wadium należy zamieścić adnotację

„Wadium w postępowaniu przetargowym na dostawę ON w 2021 – styczeń 2023 do MPK „Świdnica” Sp. z o.o.”

13.4. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

13.5. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj., wystawę gwarancji/poręczenia.

13.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

13.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib. **Beneficjentem poręczenia/gwarancji (Zamawiającym) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne "Świdnica" Sp. z o.o., ul. Inżynierska 6, 58-100 Świdnica** - jako podmiot upoważniony do przeprowadzania przedmiotowego postępowania

13.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją

13.6.3. kwotę wadium

13.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji - nie krótszy niż termin związania z ofertą.

13.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 u.p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- którego oferta została wybrana,

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.7. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 13.6 SIWZ.

13.8. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych art. 46 u.p.z.p.

13.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b u.p.z.p.

14. Termin związania z ofertą.

14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz zapisu kolumn i wierszy.

15.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePAUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

15.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

15.5. Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

15.6. Wykonawca może wykorzystać w dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.7. Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

15.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.12 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15.11. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

15.12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a u.p.z.p., albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

15.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 11.12.SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 u.p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz *wyказаł, заłączając stosowne wyjaśnienia, iż заstrежене információе stanowią tajemnicę przedsiębiorства.* Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumienia ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

15.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.20. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 12.1.1. SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.22. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.23. Na ofertę złożoną do dnia 13.01.2021 do godz. 11:00 składają się następujące dokumenty:

15.23.1. Wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, **dokument JEDZ(Załącznik nr 1A do SIWZ)** złożony przez Wykonawcę na warunkach określonych w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

15.23.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej jest składane w ciągu 3 dni po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert ale również może być załączone do oferty (Załącznik nr 5 do SIWZ) składanej w określonym w ogłoszeniu i SIWZ terminie.

15.23.3. Dowód wniesienia wadium.

15.23.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 18.1.9 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów (rejstry, ewidencje).

15.23.5. Oświadczenie udziału towarów pochodzących z państw członkowskich Załącznik nr 4 do SIWZ

15.23.6. Wykaz wykonanych dostaw - Załącznik nr 2 do SIWZ + referencje

15.23.7, Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ

15.23.8. Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ

15.23.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 15.8 SIWZ.

15.23.10. **Zalecane** przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15.23.1.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15.24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać oferty lub wniosku dostępnego na eUPAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofanie oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

15.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

do dnia 13 stycznia 2021r do godz. 11:00

16.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 16.1. SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.3. **OTWARCIE OFERT JEST JAWNE I NASTĄPI** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Inżynierskiej 6 w Świdnicy 58-100, gabinet Prezesa Zarządu.

w dniu 13 stycznia 2021r o godz. 11:15.

16.4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

16.5. zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego "Świdnica" Sp. z o.o. <https://www.mpk.swidnica.pl> w zakładce "Przetargi" inne informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

17.1. Wykonawca określi ostateczną cenę netto, brutto i podatek VAT 1-go m³ oleju napędowego wymienionego w pkt. 4 niniejszej specyfikacji loco stacja paliw MPK w temperaturze 15° C oraz umieści ją w formularzu oferty (załącznik nr 1), uwzględniając upust/marżę w stosunku do ceny producenta ogłoszonej na stronie internetowej www.orklen.pl na dzień **22.12.2020**.

17.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia paliwa arktycznego, o takim samym upuście jaki zostanie zaproponowany dla ON (strona internetowa www.orklen.pl na dzień 20.12.2019).

17.3. Cena za 1m³ oleju napędowego powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z wyodrębnieniem podatku VAT tj.

Cena za 1 m³ oleju napędowego w temp. 15° C = Cena netto + VAT = Cena brutto

17.4. Podana cena powinna być ceną loco stacja paliw MPK „Świdnica” Sp. z o.o.

17.5. **Określenie wag kryterium** wyboru oferty dla dostawy oleju napędowego:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

17.6. Sposób oceny ofert:

Cena – max 100 pkt,

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$C = \text{Cena najniższa} / \text{Cena oferty badanej} \times 100$$

Tak obliczone punkty mnoży się przez wagę danego kryterium.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

17.7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, a tym samym jego ofert otrzyma największą ilość punktów.

17.8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.9. Wykonawcy składają oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Oferta z rażąco niską ceną

18.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

18.2. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Uzupełnienie dokumentów

19.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 u.p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19.2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 u.p.z.p., Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.

19.3. Przy przekazywaniu wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień obowiązują zasady porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy określone dla niniejszego postępowania.

20. Tryb oceny ofert

20.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

20.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, stosownie do przepisu 87 ust. 1 u.p.z.p.. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

20.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie (to takie omyłki, które są widoczne na pierwszy rzut oka, bez potrzeby dokonywania jakichkolwiek wyjaśnień np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny czy też niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części). Oczywiste omyłki pisarskie mogą występować w treści wyrażonej za pomocą słów, a nie innych znaków graficznych będących częścią opracowanego w formie rysunkowej szkicu, planu lub schematu. Nieprawidłowo podana w ofercie liczba jednostek miar nie podlega sprostowaniu jako oczywista omyłka pisarska.

20.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Omyłkę można uznać za oczywistą, gdy nie budzi ona wątpliwości, jest widoczna na pierwszy rzut oka, tzn. niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji. Poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych związanych z obliczeniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz zsumowaniem kwoty podatku i ceny netto jest możliwe wówczas, gdy są konsekwencją rachunkową dokonanych obliczeń, oczywiście pod warunkiem, że przyjęto prawidłową stawkę (VAT),

20.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i co do zasady nie wpływają na sposób spełnienia świadczenia, sposób wykonania zamówienia publicznego. Omyłki te mogą być poprawiane wówczas, gdy czynność ta może być wykonana przez Zamawiającego samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.

20.1.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawkach, a jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie niezgodności oferty ze specyfikacją, Zamawiający odrzuci ofertę.

21. Wykluczenie wykonawcy

21.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

21.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

22. Odrzucenie oferty

23.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. .

23. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

23.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

23.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

23.2.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia informacja z zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

23.2.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

23.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

23.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

23.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

23.4.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

23.4.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 25.4., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

24. Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

24.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

24.3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

24.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

24.5. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

26.2. Odwołanie.

26.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.

26.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

26.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie **10** dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **15** dni- jeżeli zostały przestane w inny sposób.

26.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10** dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.2.4. i 21.2.5. wnosi się w terminie **10** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.3. Skarga do sądu.

26.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

26.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

26.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

27. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

28. Unieważnienie postępowania

28.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

28.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

28.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

28.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

29. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.

29.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2017 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

29.1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezes MPK "Świdnica" Sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy przy ul. Inżynierskiej 6, 58-100 Świdnica, tel. +48 74 851-81-00, fax: +48 74 660-45-90, e-mail: sekretariat@mpk.swidnica.pl

29.1.2. Inspektorem ochrony danych w MPK "Świdnica" Sp. z o.o. jest Paweł Bojarski, tel. +48 71 341-87-41, e-mail: p.bojarski@bojarski.net.pl

29.1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

29.1.3.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

29.1.4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe

mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie poszczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

29.1.5. Dane osobowe będą przetwarzane, tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.)

29.1.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych , na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b) sprostowania danych , na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.

29.1.7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

29.1.8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

29.1.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

29.2. Wykonawca wypełniając obowiązki w tym postępowaniu informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik Nr 1A	Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)
3.	Załącznik Nr 1AA	Instrukcja wypełniania (JEDZ)
4	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu wykonanych dostaw
5	Załącznik Nr 3	Projekt Umowy
6	Załącznik Nr 4	Oświadczenie % udziału towarów pochodzących z państw członkowskich
7	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

8	Załącznik Nr 6	Oświadczenie, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej – 1 000 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion zero groszy PLN)
9	Załącznik Nr 7	Oświadczenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy zero groszy PLN)

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam
PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr Tomasz Kurzawa
Prezes Zarządu

CZŁONK ZARZĄDU
[Signature]
Jarosław Kozłowski